



EDITAL Nº 010/2020 – IMD/UFRN
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E
ADMINISTRATIVO

O Instituto Metrópole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo de bolsista de apoio técnico e administrativo, com vistas a atuar no Parque Tecnológico Metrópole Digital.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pelo Parque Tecnológico Metrópole Digital.
- 1.2. O processo de que trata o presente Edital visa à seleção de estudante regularmente matriculado em qualquer curso de graduação da UFRN para a ocupação de vaga de bolsista de apoio técnico e administrativo para o desempenho de atividades relacionadas à área administrativa.
- 1.3. O presente Edital tem a validade de um ano contado a partir da data de sua publicação.

2- DA VAGA E DA BOLSA

- 2.1. Será ofertada 01 (uma) vaga, bem como formado cadastro reserva com os candidatos aprovados fora da vaga, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame, sendo possível o aproveitamento dos aprovados pelos demais setores do IMD.
- 2.2. A carga horária será de 20 horas semanais, as quais deverão ser exercidas no turno matutino, ou de acordo com a necessidade do Parque Tecnológico Metrópole Digital, localizado no Centro Integrado de Vocação Tecnológica (CIVT) do IMD.
- 2.3. A modalidade da bolsa oferecida é de apoio técnico e administrativo.
- 2.4. O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
- 2.5. A previsão de duração da bolsa é de março a agosto de 2020, podendo ser renovada a cada seis meses, a critério da chefia do setor.
- 2.6. A permanência do aluno na referida bolsa está condicionada à manutenção dos requisitos deste Edital.



3 – DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

3.1. Para concorrer às vagas, o candidato deverá:

3.1.1. Ser aluno regular da UFRN, matriculado em qualquer curso de graduação.

3.1.2. Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares.

3.1.3. Ter disponibilidade para lidar com o público em geral, principalmente com empresários e agentes públicos.

3.1.4. Ter pelo menos uma experiência internacional. Para fins desse certame, entende-se por experiência internacional:

3.1.4.1. Possuir conhecimento intermediário em língua estrangeira;

3.1.4.2. Possuir formação em Relações Internacionais;

3.1.4.3. Participação em processo de intercâmbio;

3.1.4.4. Período de residência no exterior.

3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista serão:

3.2.1. Atendimento aos empresários de Tecnologia da Informação;

3.2.2. Esclarecimento de dúvidas quanto aos processos e procedimentos do setor;

3.2.3. Registro e manutenção de documentos;

3.2.4. Zelo pela organização do setor;

3.2.5. Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pelo setor;

3.2.6. Participação em todas as atividades e processos pertinentes ao setor;

3.2.7. Acompanhamento dos sistemas de credenciamento e Jerimum Jobs;

3.2.8. Contato com agentes públicos.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições estarão abertas no período de 05 de fevereiro a 07 de fevereiro de 2020 e deverão ser efetuadas pelo discente mediante a entrega dos seguintes documentos no Parque Tecnológico Metrópole Digital, localizado na Av. Capitão Mor Gouveia, s/n, Natal/RN, ao lado da CAERN e da Residência Universitária, **na sala B419, das 08h às 12h e das 14h às 18h:**

a) Formulário de inscrições, constante no Anexo 1 deste Edital;

b) Cópia do RG e CPF;

c) Currículo;



d) Comprovante de matrícula na UFRN do semestre atual;

e) Histórico acadêmico da graduação.

4.2. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato, não nos responsabilizaremos por arquivos corrompidos ou eventuais ilegibilidades e não fazemos fotocópias ou impressões no local.

5 – DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora, formada por, no mínimo, três membros designados pelo Parque Tecnológico Metrópole Digital.

5.2. O processo seletivo será realizado em duas etapas: homologação das inscrições e entrevista.

5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1 deste Edital.

5.4. A data provável para divulgação da listagem dos candidatos que possuem inscrições homologadas será 10/02/2020, disponibilizada no site www.imd.ufrn.br, na aba específica referente aos editais.

5.5. A entrevista avaliará as potencialidades dos candidatos, com questões que versam sobre conhecimentos teóricos e práticos acerca das habilidades e atitudes do candidato.

5.6. As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da inscrição, bem como divulgará no site www.imd.ufrn.br, juntamente com a homologação das inscrições.

6 – DO RESULTADO FINAL

6.1. A classificação dos candidatos será feita de acordo com a nota alcançada na entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).

6.2. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:

- a) que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
- b) que possuir a maior idade.

6.3. O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 14 de fevereiro de 2020, no site do IMD, www.imd.ufrn.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL
PARQUE TECNOLÓGICO METRÓPOLE DIGITAL



6.4. No caso do cadastro de reserva, os discentes classificados serão chamados mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.

6.5. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Parque Tecnológico Metrópole Digital.

Juliete Vieira do Couto

Matrícula SIAPE nº 2410356

Administradora do Parque Tecnológico Metrópole Digital



ANEXO I

EDITAL Nº 010/2020 – IMD/UFRN
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E
ADMINISTRATIVO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Vaga: Bolsista de Apoio Técnico e Administrativo
Nome:
RG:
CPF:
Endereço:
Fone:
E-mail:
Curso:
Período:
Dados Bancários: Agência: Conta Corrente: