



---

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2026 - IMD**  
**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**  
**PARA ATUAR NA SECRETARIA DOS CURSOS TÉCNICOS DO INSTITUTO**  
**METRÓPOLE DIGITAL**

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), no uso de suas atribuições legais e administrativas, torna público o presente EDITAL RETIFICADOR, que altera dispositivo do Edital nº 001/2026, referente ao Processo Seletivo Simplificado para Bolsista de Apoio Técnico e Administrativo para atuar na Secretaria dos Cursos Técnicos do IMD, nos seguintes termos:

---

Fica incluído novo critério de elegibilidade para inscrição no processo seletivo, conforme segue:

**Onde se lê (item “DAS INSCRIÇÕES”):**

4.2. O formulário devidamente preenchido e a documentação digitalizada deverão ser enviados até às 23h59 do dia 14 de agosto de 2026 e o assunto do e-mail deve ser “Seleção Bolsista – “NOME COMPLETO DO CANDIDATO”.

**Leia-se:**

4.2. O formulário devidamente preenchido e a documentação digitalizada deverão ser enviados até às 23h59 do dia 14 de janeiro de 2026 e o assunto do e-mail deve ser “Seleção Bolsista – “NOME COMPLETO DO CANDIDATO”.

---

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Secretaria dos Cursos Técnicos, vinculada à Diretoria de Ensino do Instituto Metrópole Digital.

---



- 1.2.** O processo seletivo de que trata o presente edital tem como objetivo a seleção de estudantes **regularmente matriculados na UFRN, nos cursos vespertino ou noturno.**
- 1.3.** O presente Edital tem a validade de um ano, contado a partir da data de sua publicação.

## **2. DA VAGA E DA BOLSA**

- 2.1.1.** Será ofertada 01 (uma) vaga, bem como será formado um cadastro reserva com os candidatos aprovados fora das vagas, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame, sendo possível o aproveitamento dos aprovados pelos demais setores do IMD.
- 2.1.2.** A carga horária será de 20 horas semanais, no modelo de trabalho presencial, no turno matutino.
- 2.1.3.** O valor mensal da bolsa é de R\$ 930,00 (novecentos e trinta reais).

## **3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES**

- 3.1.** Para participar do processo seletivo, o (a) candidato (a) deverá:
  - 3.1.1.** Atender aos pré-requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital.
  - 3.1.2.** Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da UFRN, cursando entre o 1º (primeiro) e o 5º (quinto) período no momento da inscrição.
- 3.2.** As atividades a serem desenvolvidas pelo (a) bolsista estão listadas na tabela do **Anexo I**.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1.** As inscrições estarão abertas no **período de 12 de janeiro de 2026 a 14 de janeiro de 2026**, e deverão ser efetuadas pelo discente mediante mediante o envio dos seguintes documentos, **em formato PDF, ao e-mail processoseletivocursostec@imd.ufrn.br**:



- a) Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);
  - b) Cópia do RG e CPF;
  - c) Atestado de matrícula do último semestre (disponível no SIGAA);
  - d) Histórico acadêmico da graduação (disponível no SIGAA);
  - e) Currículo.
- 4.2.** **O formulário devidamente preenchido e a documentação digitalizada deverão ser enviados até às 23h59 do dia 14 de janeiro de 2026 e o assunto do e-mail deve ser “Seleção Bolsista – “NOME COMPLETO DO CANDIDATO”.**
- 4.3.** A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato e não nos responsabilizamos por arquivos corrompidos ou eventuais inelegibilidades ou problemas técnicos.
- 4.4.** As inscrições são gratuitas.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1.** O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora designada pela Secretaria dos Cursos Técnicos do IMD.
- 5.2.** O processo seletivo, a ser realizado pela Secretaria dos Cursos Técnicos), terá três etapas: homologação das inscrições, entrevista e homologação final.
- 5.3.** Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1 deste Edital.
- 5.4.** A data prevista para divulgação da listagem dos candidatos que possuírem inscrições homologadas será 16 de janeiro de 2026, sendo a homologação disponibilizada no site do IMD, na aba específica referente a editais.



- 5.5.** As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da Inscrição.
- 5.6.** A análise curricular e entrevista avaliará os requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital, bem como as potencialidades dos (as) candidatos (as), com questões que versam sobre seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

## **6. DO RESULTADO FINAL**

- 6.1.** A classificação dos candidatos será realizada de acordo com as notas alcançadas na fase de análise de currículo e entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).
  - 6.1.1.** Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:
    - a) que tiver cumprido menor percentual da carga horária referente à estrutura curricular de seu curso; e
    - b) que possui o maior IRA (Índice de Rendimento Acadêmico).
- 6.2.** **O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 23 janeiro de 2026, no portal do IMD <https://portal.imd.ufrn.br/>.**
- 6.3.** No caso do cadastro de reserva, os discentes classificados serão chamados mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.
- 6.4.** Caberá única e exclusivamente ao candidato acompanhar todas as informações relativas ao processo seletivo regido por este Edital, nas instâncias competentes e nos sites indicados.

## **7. DA CONVOCAÇÃO**

- 7.1.** Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados na ordem de classificação, observando o número de vagas, a vigência do presente edital, e os critérios de classificação.



## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1.** Os candidatos selecionados e os que estiverem no cadastro de reserva deste edital poderão ser aproveitados em outros setores do IMD, desde que sejam mantidas as mesmas características da vaga, mediante justificativa e desde que fique demonstrado que não haverá prejuízo ao direito de outros candidatos selecionados.
- 8.2.** Para informações adicionais, contatar:

processoletivocursostec@imd.ufrn.br

**Natal/RN, 09 de janeiro de 2026**

PEDRO PAULO PALHARES

*Matrícula SIAPE nº 1918244*

*Assistente em Administração – Secretaria dos Curso Técnicos/IMD*

## ANEXO I

TÍTULO DA VAGA	
<b>Tipo de bolsa</b>	Bolsa de apoio técnico
<b>Número de vagas</b>	1 vaga
<b>Cadastro de reserva</b>	Sim
<b>Carga horária semanal</b>	20h
<b>Vaga exclusiva para pessoas da UFRN</b>	Sim
<b>Remuneração mensal</b>	R\$ 930,00
<b>Turno de trabalho</b>	Matutino



<b>Modalidade de trabalho</b>	Presencial
<b>Duração da bolsa</b>	6 meses (prorrogável)
<b>Formação necessária</b>	Ser aluno regular da UFRN, matriculado nos turnos vespertino ou noturno, cursando entre o 1º e o 5º período.
<b>Requisitos básicos</b>	Ser organizado, proativo, ter bom relacionamento interpessoal, responsabilidade e postura profissional.
<b>Conhecimentos necessários</b>	Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares.
<b>Principais atividades a serem executadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento aos alunos e professores dos cursos técnicos do IMD.</li><li>• Esclarecimento de dúvidas quanto aos cursos técnicos do IMD.</li><li>• Registro e manutenção de documentos dirigidos à secretaria.</li><li>• Zelo pela organização do setor.</li><li>• Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria.</li><li>• Participação de todas as atividades e processos pertinentes ao setor</li></ul>
<b>Documentos exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);</li><li>• Cópia do RG e CPF;</li><li>• Atestado de matrícula do semestre atual; (disponível no SIGAA)</li><li>• Histórico acadêmico da graduação; (disponível no SIGAA)</li><li>• e) Currículo.</li></ul>





## ANEXO II

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

*Nome completo:*

*RG:*

*CPF:*

*Endereço:*

*Telefone: ( )*

*E-mail:*

*Curso:*

*Período:*

#### **Dados Bancários**

*Banco:*

*Agência:*

*Conta corrente:*



Ficou com alguma dúvida?

*Entre em contato através do e-mail [processoseletivocursostec@imd.ufrn.br](mailto:processoseletivocursostec@imd.ufrn.br)*

Siga o IMD nas redes sociais para  
ficar por dentro de todos os editais:

