



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2026 - IMD
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
PARA ATUAR NA SECRETARIA DOS CURSOS TÉCNICOS DO INSTITUTO
METRÓPOLE DIGITAL

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio técnico e administrativo com vistas a atuar na área de secretaria dos cursos técnicos do IMD.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1.** O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Secretaria dos Cursos Técnicos, vinculada à Diretoria de Ensino do Instituto Metrópole Digital.
- 1.2.** O processo seletivo de que trata o presente edital tem como objetivo a seleção de estudantes **regularmente matriculados na UFRN, nos cursos vespertino ou noturno.**
- 1.3.** O presente Edital tem a validade de um ano, contado a partir da data de sua publicação.

2. DA VAGA E DA BOLSA

- 2.1.1.** Será ofertada 01 (uma) vaga, bem como será formado um cadastro reserva com os candidatos aprovados fora das vagas, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame, sendo possível o aproveitamento dos aprovados pelos demais setores do IMD.
- 2.1.2.** A carga horária será de 20 horas semanais, no modelo de trabalho presencial, no turno matutino.



2.1.3. O valor mensal da bolsa é de R\$ 930,00 (novecentos e trinta reais).

3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

3.1. Para participar do processo seletivo, o (a) candidato (a) deverá:

3.1.1. Atender aos pré-requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital.

3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelo (a) bolsista estão listadas na tabela do **Anexo I**.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições estarão abertas no **período de 12 de janeiro de 2026 a 14 de janeiro de 2026**, e deverão ser efetuadas pelo discente mediante mediante o envio dos seguintes documentos, **em formato PDF, ao e-mail processoseletivocursostec@imd.ufrn.br**:

- a) Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Atestado de matrícula do último semestre (disponível no SIGAA);
- d) Histórico acadêmico da graduação (disponível no SIGAA);
- e) Currículo.

4.2. **O formulário devidamente preenchido e a documentação digitalizada deverão ser enviados até às 23h59 do dia 14 de agosto de 2026 e o assunto do e-mail deve ser “Seleção Bolsista – “NOME COMPLETO DO CANDIDATO”.**

4.3. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato e não nos responsabilizamos por arquivos corrompidos ou eventuais inelegibilidades ou problemas técnicos.

4.4. As inscrições são gratuitas.



5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1.** O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora designada pela Secretaria dos Cursos Técnicos do IMD.
- 5.2.** O processo seletivo, a ser realizado pela Secretaria dos Cursos Técnicos), terá três etapas: homologação das inscrições, entrevista e homologação final.
- 5.3.** Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1 deste Edital.
- 5.4.** A data prevista para divulgação da listagem dos candidatos que possuírem inscrições homologadas será 16 de janeiro de 2026, sendo a homologação disponibilizada no site do IMD, na aba específica referente a editais.
- 5.5.** As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da Inscrição.
- 5.6.** A análise curricular e entrevista avaliará os requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital, bem como as potencialidades dos (as) candidatos (as), com questões que versam sobre seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

6. DO RESULTADO FINAL

- 6.1.** A classificação dos candidatos será realizada de acordo com as notas alcançadas na fase de análise de currículo e entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).
 - 6.1.1.** Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:
 - a) que tiver cumprido menor percentual da carga horária referente à estrutura curricular de seu curso; e
 - b) que possui o maior IRA (Índice de Rendimento Acadêmico).



-
- 6.2.** O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 23 janeiro de 2026, no portal do IMD <https://portal.imd.ufrn.br/>.
 - 6.3.** No caso do cadastro de reserva, os discentes classificados serão chamados mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.
 - 6.4.** Caberá única e exclusivamente ao candidato acompanhar todas as informações relativas ao processo seletivo regido por este Edital, nas instâncias competentes e nos sites indicados.

7. DA CONVOAÇÃO

- 7.1.** Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados na ordem de classificação, observando o número de vagas, a vigência do presente edital, e os critérios de classificação.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1.** Os candidatos selecionados e os que estiverem no cadastro de reserva deste edital poderão ser aproveitados em outros setores do IMD, desde que sejam mantidas as mesmas características da vaga, mediante justificativa e desde que fique demonstrado que não haverá prejuízo ao direito de outros candidatos selecionados.
- 8.2.** Para informações adicionais, contatar:

processoseletivocursostec@imd.ufrn.br

Natal/RN, 09 de janeiro de 2026

PEDRO PAULO PALHARES

Matrícula SIAPE nº 1918244

Assistente em Administração – Secretaria dos Curso Técnicos/IMD



ANEXO I

TÍTULO DA VAGA	
Tipo de bolsa	Bolsa de apoio técnico
Número de vagas	1 vaga
Cadastro de reserva	Sim
Carga horária semanal	20h
Vaga exclusiva para pessoas da UFRN	Sim
Remuneração mensal	R\$ 930,00
Turno de trabalho	Matutino
Modalidade de trabalho	Presencial
Duração da bolsa	6 meses (prorrogável)
Formação necessária	Ser aluno regular da UFRN, matriculado nos turnos vespertino ou noturno.
Requisitos básicos	Ser organizado, proativo, ter bom relacionamento interpessoal, responsabilidade e postura profissional.
Conhecimentos necessários	Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares.
Principais atividades a serem executadas	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos alunos e professores dos cursos técnicos do IMD.• Esclarecimento de dúvidas quanto aos cursos técnicos do IMD.• Registro e manutenção de documentos dirigidos à secretaria.• Zelo pela organização do setor.• Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria.• Participação de todas as atividades e



	processos pertinentes ao setor
Documentos exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);• Cópia do RG e CPF;• Atestado de matrícula do semestre atual; (disponível no SIGAA)• Histórico acadêmico da graduação; (disponível no SIGAA)• e) Currículo.



ANEXO II

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome completo:

RG:

CPF:

Endereço:

Telefone: ()

E-mail:

Curso:

Período:

Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta corrente:



Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato através do e-mail processoseletivocursostec@imd.ufrn.br

Siga o IMD nas redes sociais para
ficar por dentro de todos os editais:





EDITAL N° 32/2026 - SECTEC-IMD (11.00.05.02.03.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/01/2026 09:16)

PEDRO PAULO PALHARES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IMD (11.00.05)
Matrícula: ####182#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 32, ano: 2026, tipo: EDITAL, data de emissão: 09/01/2026 e o código de verificação: e53326e9a0