



---

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026 - IMD**  
**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**  
**PARA ATUAR NA SECRETARIA DOS CURSOS TÉCNICOS DO INSTITUTO**  
**METRÓPOLE DIGITAL**

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio técnico e administrativo com vistas a atuar na área de secretaria dos cursos técnicos do IMD.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Secretaria dos Cursos Técnicos, vinculada à Diretoria de Ensino do Instituto Metrópole Digital.
- 1.2.** O processo seletivo de que trata o presente edital tem como objetivo a seleção de estudantes **regularmente matriculados na UFRN, nos cursos vespertino ou noturno.**
- 1.3.** O presente Edital tem a validade de um ano, contado a partir da data de sua publicação.

## **2. DA VAGA E DA BOLSA**

- 2.1.1.** Será ofertada 01 (uma) vaga, bem como será formado um cadastro reserva com os candidatos aprovados fora das vagas, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame, sendo possível o aproveitamento dos aprovados pelos demais setores do IMD.
- 2.1.2.** A carga horária será de 20 horas semanais, no modelo de trabalho presencial, no turno matutino.



**2.1.3.** O valor mensal da bolsa é de R\$ 930,00 (novecentos e trinta reais).

### **3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES**

**3.1.** Para participar do processo seletivo, o (a) candidato (a) deverá:

**3.1.1.** Atender aos pré-requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital.

**3.2.** As atividades a serem desenvolvidas pelo (a) bolsista estão listadas na tabela do **Anexo I**.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições estarão abertas no **período de 12 de janeiro de 2026 a 14 de janeiro de 2026**, e deverão ser efetuadas pelo discente mediante o envio dos seguintes documentos, **em formato PDF, ao e-mail [processoseletivocursostec@imd.ufrn.br](mailto:processoseletivocursostec@imd.ufrn.br)**:

- a) Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Atestado de matrícula do último semestre (disponível no SIGAA);
- d) Histórico acadêmico da graduação (disponível no SIGAA);
- e) Currículo.

**4.2.** O formulário devidamente preenchido e a documentação digitalizada deverão ser enviados até às 23h59 do dia 14 de agosto de 2026 e o assunto do e-mail deve ser “Seleção Bolsista – “NOME COMPLETO DO CANDIDATO”.

**4.3.** A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato e não nos responsabilizamos por arquivos corrompidos ou eventuais inelegibilidades ou problemas técnicos.

**4.4.** As inscrições são gratuitas.



## 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora designada pela Secretaria dos Cursos Técnicos do IMD.
- 5.2. O processo seletivo, a ser realizado pela Secretaria dos Cursos Técnicos), terá três etapas: homologação das inscrições, entrevista e homologação final.
- 5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1 deste Edital.
- 5.4. A data prevista para divulgação da listagem dos candidatos que possuírem inscrições homologadas será 16 de janeiro de 2026, sendo a homologação disponibilizada no site do IMD, na aba específica referente a editais.
- 5.5. As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da Inscrição.
- 5.6. A análise curricular e entrevista avaliará os requisitos dispostos no **Anexo I** deste edital, bem como as potencialidades dos (as) candidatos (as), com questões que versam sobre seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

## 6. DO RESULTADO FINAL

- 6.1. A classificação dos candidatos será realizada de acordo com as notas alcançadas na fase de análise de currículo e entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).
  - 6.1.1. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:
    - a) que tiver cumprido menor percentual da carga horária referente à estrutura curricular de seu curso; e
    - b) que possui o maior IRA (Índice de Rendimento Acadêmico).



- 6.2.** O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 23 janeiro de 2026, no portal do IMD <https://portal.imd.ufrn.br/>.
- 6.3.** No caso do cadastro de reserva, os discentes classificados serão chamados mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.
- 6.4.** Caberá única e exclusivamente ao candidato acompanhar todas as informações relativas ao processo seletivo regido por este Edital, nas instâncias competentes e nos sites indicados.

## 7. DA CONVOCAÇÃO

- 7.1.** Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados na ordem de classificação, observando o número de vagas, a vigência do presente edital, e os critérios de classificação.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1.** Os candidatos selecionados e os que estiverem no cadastro de reserva deste edital poderão ser aproveitados em outros setores do IMD, desde que sejam mantidas as mesmas características da vaga, mediante justificativa e desde que fique demonstrado que não haverá prejuízo ao direito de outros candidatos selecionados.
- 8.2.** Para informações adicionais, contatar:  
processoseletivocursostec@imd.ufrn.br

Natal/RN, 09 de janeiro de 2026

PEDRO PAULO PALHARES

*Matrícula SIAPE nº 1918244*

*Assistente em Administração – Secretaria dos Curso Técnicos/IMD*



## ANEXO I

TÍTULO DA VAGA	
<b>Tipo de bolsa</b>	Bolsa de apoio técnico
<b>Número de vagas</b>	1 vaga
<b>Cadastro de reserva</b>	Sim
<b>Carga horária semanal</b>	20h
<b>Vaga exclusiva para pessoas da UFRN</b>	Sim
<b>Remuneração mensal</b>	R\$ 930,00
<b>Turno de trabalho</b>	Matutino
<b>Modalidade de trabalho</b>	Presencial
<b>Duração da bolsa</b>	6 meses (prorrogável)
<b>Formação necessária</b>	Ser aluno regular da UFRN, matriculado nos turnos vespertino ou noturno.
<b>Requisitos básicos</b>	Ser organizado, proativo, ter bom relacionamento interpessoal, responsabilidade e postura profissional.
<b>Conhecimentos necessários</b>	Possuir conhecimentos de informática na utilização do pacote Microsoft Office e similares.
<b>Principais atividades a serem executadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento aos alunos e professores dos cursos técnicos do IMD.</li><li>• Esclarecimento de dúvidas quanto aos cursos técnicos do IMD.</li><li>• Registro e manutenção de documentos dirigidos à secretaria.</li><li>• Zelo pela organização do setor.</li><li>• Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria.</li><li>• Participação de todas as atividades e</li></ul>



	processos pertinentes ao setor
<b>Documentos exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário de inscrição preenchido (constante no Anexo II deste Edital);</li><li>• Cópia do RG e CPF;</li><li>• Atestado de matrícula do semestre atual; (disponível no SIGAA)</li><li>• Histórico acadêmico da graduação; (disponível no SIGAA)</li><li>• e) Currículo.</li></ul>



## ANEXO II

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
<i>Nome completo:</i>
<i>RG:</i>
<i>CPF:</i>
<i>Endereço:</i>
<i>Telefone: (    )</i>
<i>E-mail:</i>
<i>Curso:</i>
<i>Período:</i>
<b>Dados Bancários</b> <i>Banco:</i> <i>Agência:</i> <i>Conta corrente:</i>



Ficou com alguma dúvida?

*Entre em contato através do e-mail [processoseletivocursostec@imd.ufrn.br](mailto:processoseletivocursostec@imd.ufrn.br)*

Siga o IMD nas redes sociais para  
ficar por dentro de todos os editais:







***EDITAL Nº 32/2026 - SECTEC-IMD (11.00.05.02.03.03.01)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 09/01/2026 09:16 )***

***PEDRO PAULO PALHARES***

***ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO***

***IMD (11.00.05)***

***Matrícula: ###182#4***

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **32**, ano: **2026**, tipo:  
**EDITAL**, data de emissão: **09/01/2026** e o código de verificação: **e53326e9a0**