



EDITAL Nº 070/2021 – IMD/UFRN
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E
ADMINISTRATIVO

O Instituto Metrópole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo de bolsista de apoio técnico e administrativo, com vistas a atuar na Diretoria Administrativa do Instituto Metrópole Digital/Setor de Recursos Humanos.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pelo Instituto Metrópole Digital.
- 1.2. O processo de que trata o presente Edital visa a seleção de estudante da UFRN para a ocupação de vaga de bolsista de apoio técnico e administrativo para o desempenho de atividades relacionadas à área administrativa.
- 1.3. O presente Edital tem a validade de um ano contado a partir da data de sua publicação.

2- DA VAGA E DA BOLSA

- 2.1. Oferta-se 1 (uma) vaga para preenchimento e cria-se cadastro de reserva com os demais candidatos aprovados que poderão ser convocados a ocupar eventuais vagas que surgirem dentro da validade do certame, a depender da necessidade e disponibilidade orçamentária para tal.
- 2.2. A carga horária será de 20 horas semanais, as quais deverão ser cumpridas conforme descrito no item 3 deste edital.
- 2.3. A modalidade da bolsa oferecida é de apoio técnico e administrativo.
- 2.4. O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
- 2.5. A previsão de duração da bolsa é de outubro a dezembro de 2021, podendo ser renovada a cada seis meses, a critério da direção do Instituto Metrópole Digital.
- 2.6. A permanência do aluno na referida bolsa está condicionada à manutenção dos requisitos apresentados neste Edital.

3 – DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

- 3.1. Para concorrer às vagas e ocupar a bolsa, o candidato deverá atender os seguintes requisitos:



- Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFRN, preferencialmente de Administração ou Psicologia.
- Possuir conhecimento ou experiência técnica/acadêmica no atendimento ao público e realização de rotinas administrativas utilizando recursos de informática.
- Disponibilidade de 20 horas semanais distribuídas no turno matutino ou vespertino de forma presencial ou remota, a combinar.

3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelos bolsistas serão:

- Atendimento ao público interno do IMD, por meios telemático e presencial;
- Elaborar/efetuar registros e documentos necessários às atividades de rotinas administrativas de pessoal;
- Mediante supervisão técnica, prestar apoio para fins de implantação ou revisão de procedimentos técnicos inerentes à gestão de pessoas.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições estarão abertas no período de 14 a 18 de setembro de 2021 através do formulário no seguinte link: <https://forms.gle/XeWMSnhCBY5jbto29>. O candidato deverá fornecer os seguintes dados:

- a) Nome completo;
- b) Matrícula;
- c) RG;
- d) CPF;
- e) Data de nascimento;
- f) Telefone;
- g) E-mail;
- h) Curso;
- i) Período.

4.2. No mesmo formulário, o candidato deverá anexar, em formato compatível, os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF (PDF ou Imagem);
- b) Currículo (PDF ou Documento);
- c) Comprovante de matrícula na UFRN do semestre atual (PDF);
- d) Histórico acadêmico da graduação (PDF).



4.3. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do candidato, não nos responsabilizaremos por arquivos corrompidos ou eventuais ilegibilidades.

5 – DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora, formada por, no mínimo, três membros designados pelo Instituto Metrópole Digital.

5.2. O processo seletivo será realizado em duas etapas: homologação das inscrições e entrevista.

5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os candidatos com a documentação completa, de acordo com o item 4.1 deste Edital.

5.4. A data provável para divulgação da listagem dos candidatos que possuem inscrições homologadas será 20 de setembro de 2021, disponibilizada no site www.imd.ufrn.br, na aba específica referente aos editais.

5.5. A entrevista avaliará as potencialidades dos candidatos, com questões que versam sobre conhecimentos teóricos e práticos acerca das habilidades e atitudes do candidato.

5.6. As entrevistas dos candidatos com inscrições homologadas serão realizadas nos dias 21 e 22 de setembro de 2021 pela ferramenta de encontros virtuais Google Meet, através de link fornecido por e-mail aos candidatos classificados para esta etapa.

6 – DO RESULTADO FINAL

6.1. A classificação dos candidatos será feita de acordo com a nota alcançada na entrevista, sendo considerados aprovados aqueles que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).

6.2. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, na seguinte ordem:

- a) que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
- b) que possuir a maior idade.

6.3. O resultado final com a classificação será divulgado na data provável de 24 de setembro de 2021, no site do IMD, www.imd.ufrn.br, na parte dos editais.

SERGIO EDUARDO DE MEDEIROS BRAGA
Matrícula SIAPE nº 1996063
Diretor Administrativo do Instituto Metrópole Digital

PETRUCIA DANIELLE DE MEDEIROS SANTOS
Matrícula SIAPE nº 3088063
Setor de Recursos Humanos