



**EDITAL Nº ~~003~~ 001/2022 – IMD/UFRN**  
**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO TÉCNICO E**  
**ADMINISTRATIVO - Retificado em 21/01/2022**

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio técnico e administrativo, com vistas a atuar na Diretoria de Tecnologia da Informação.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Metrópole Digital.
- 1.2. O presente Edital tem a validade mínima de 6 (seis) meses contados a partir da data de publicação da ata de resultado final.

**2. DAS VAGAS E DAS BOLSAS**

- 2.1. Serão ofertadas 3 (três) vagas, bem como formado cadastro reserva com os(as) candidatos(as) aprovados(as) fora das vagas, visando a ocupação de outras eventuais que surgirem dentro da validade do certame, sendo possível o aproveitamento dos(as) aprovados(as), respeitando-se a ordem de classificação, para atuação na Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Metrópole Digital. As vagas serão distribuídas da seguinte maneira:
  - 2.1.1. **2 (duas) vagas + cadastro reserva** para atuação em **Suporte Técnico** na Diretoria de TI.
  - 2.1.2. **1 (uma) vaga + cadastro reserva** para atuação em Apoio Administrativo a Projetos de TI do IMD.
- 2.2. A carga horária será de 20 horas semanais, as quais deverão ser exercidas de acordo com a necessidade do setor.



- 2.3. O valor das bolsas e seus respectivos pré-requisitos estão dispostos no Anexo I deste edital.
- 2.4. A previsão de duração da bolsa é de 6 (seis) meses, podendo ser renovada semestralmente a critério da chefia do setor.
- 2.5. A permanência do discente na referida bolsa está condicionada à manutenção dos requisitos deste Edital e da Resolução nº 249/2018-CONSEPE.

### 3. DOS REQUISITOS E ATIVIDADES

- 3.1. Para concorrer às vagas, o(a) candidato(a) deverá:
  - 3.1.1. Atender aos pré-requisitos dispostos no Anexo I deste edital.
  - 3.1.2. Não ter vínculo empregatício nem ser beneficiário de outra bolsa, exceto os auxílios alimentação, transporte, apoio à mobilidade estudantil, creche e incentivo às atividades esportivas, ou qualquer tipo de ajuda financeira proveniente de órgãos públicos e/ou privados.
  - 3.1.3. Ter aptidão para lidar com o público em geral, principalmente com professores e alunos.
- 3.2. As atividades a serem desenvolvidas pelos(as) bolsistas estão listadas na tabela do Anexo I.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições estarão abertas no período de **15 até 23 de Janeiro de 2022** e deverão ser efetuadas pelo(a) discente através do sistema JerimumJobs disponível em [jerimumjobs.imd.ufrn.br/jerimumjobs/empresa/54](http://jerimumjobs.imd.ufrn.br/jerimumjobs/empresa/54). Devem ser anexados os seguintes documentos:
  - 4.1.1. Currículo (com anexos que comprovem os cursos e experiências citadas);
  - 4.1.2. Atestado de matrícula de **curso de graduação na UFRN** do semestre atual (não confundir com “Declaração de Vínculo”);
  - 4.1.3. Histórico acadêmico do curso de graduação em andamento.



- 4.2. A responsabilidade pela qualidade dos documentos é do(a) candidato(a), não nos responsabilizamos por arquivos corrompidos ou eventuais inelegibilidades.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora designada pela Diretoria de Tecnologia da Informação do IMD.
- 5.2. O processo seletivo ocorrerá nas seguintes etapas: homologação das inscrições, análise curricular e entrevista.
- 5.3. Na homologação das inscrições, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida, sendo aprovados nessa etapa os(as) candidatos(as) com a documentação completa, de acordo com o item 4.1.
- 5.4. A data provável para divulgação da listagem dos(as) candidatos(as) que possuírem as **inscrições homologadas será 24 de Janeiro de 2022**, disponibilizada no site [imd.ufrn.br/portal](http://imd.ufrn.br/portal), na aba específica referente aos editais.
- 5.5. A análise curricular e entrevista avaliará os requisitos dispostos no Anexo I deste edital, bem como as potencialidades dos(as) candidatos(as), com questões que versam sobre seus conhecimentos, habilidades e atitudes.
- 5.6. As entrevistas dos(as) candidatos(as) serão realizadas em dia e horário a serem definidos pela Comissão Examinadora, **através da plataforma Google Meet (<https://meet.google.com/>)**. **A comissão examinadora entrará em contato com os(as) candidatos(as) por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da inscrição.**
- 5.7. Serão convocados(as) pelo menos 5 candidatos(as) por vaga para realização de entrevista.



## 6. DO RESULTADO FINAL

- 6.1. A classificação dos(as) candidatos(as) será realizada de acordo com as notas alcançadas na entrevista, sendo considerados aprovados(as) aqueles(as) que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete).
- 6.2. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao(à) discente, na seguinte ordem:
  - a) que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
  - b) que possuir a maior idade.
- 6.3. O resultado final com a classificação será divulgado **na data provável de 26 de Janeiro de 2022**, no site do IMD [imd.ufrn.br/portal](http://imd.ufrn.br/portal).
- 6.4. No caso do cadastro reserva, os(as) discentes classificados(as) serão chamados(as) mediante a necessidade de novas vagas, observando-se a ordem de classificação.
- 6.5. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Examinadora.

**Itamir de Morais Barroca Filho**

Matrícula SIAPE Nº 2180207

Diretor de Tecnologia da Informação



## ANEXO I - ATIVIDADES E REQUISITOS ESPECÍFICOS

|   |
|---|
| <b>ÁREA:</b> Suporte Técnico  |
| <b>VALOR DA BOLSA:</b> R\$ 400,00   |
| <b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar regularmente matriculado(a) em um <b>curso de graduação na UFRN</b>, ofertado pelo CT, CCET, ECT ou IMD.</li><li>• Ser aluno(a) em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme disposto nas resoluções nº 026/2009-CONSAD e nº 249/2018-CONSEPE;</li><li>• Ter interesse em aprender sobre as áreas de resolução de chamados de TI e manutenção de equipamentos de TI;</li><li>• Ser proativo(a), ter bom relacionamento interpessoal, iniciativa, organização, responsabilidade e postura profissional.</li><li>• Ter disponibilidade para desenvolver as atividades temporariamente em escala presencial e remoto.</li></ul> |
| <b>REQUISITOS DESEJÁVEIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter conhecimentos e/ou experiências na área de atendimento e suporte ao usuário.</li></ul>  |
| <b>ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efetuar atendimento aos usuários da Diretoria de TI;</li><li>• Aprender procedimentos e realizar tarefas nas áreas de resolução de chamados de TI e manutenção de equipamentos de TI;</li><li>• Contribuir com as atividades relacionadas à Diretoria de TI do IMD.</li></ul>  |

|  |
|--|
| <b>ÁREA:</b> Apoio Administrativo a Projetos   |
| <b>VALOR DA BOLSA:</b> R\$ 600,00 (FUNPEC)   |
| <b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar regularmente matriculado(a) em um <b>curso de graduação na UFRN</b>, ofertado pelo CT, CCET, ECT ou IMD.</li><li>• Ser proativo(a), ter bom relacionamento interpessoal, iniciativa, organização, responsabilidade e postura profissional.</li><li>• Ter disponibilidade para desenvolver as atividades temporariamente em escala presencial e remoto.</li></ul> |
| <b>REQUISITOS DESEJÁVEIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter conhecimentos e/ou experiências em sistemas de gerenciamento de projetos.</li></ul>  |
| <b>ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio administrativo em gerenciamento de projetos;</li><li>• Contribuir com outras atividades relacionadas a Projetos de TI do IMD.</li></ul>   |