

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS – 085/2020

O Instituto Metrópole Digital (IMD), Unidade Acadêmica Especializada da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), torna público o presente Edital, que normatiza o processo seletivo para bolsista de apoio à pesquisa, com vistas a atuar na Diretoria de Projetos do IMD.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Diretoria de Projetos do Instituto Metrópole Digital.

1.2. O processo de que trata o presente Edital objetiva à seleção de estudante regularmente matriculado em qualquer curso de graduação da UFRN para a ocupação de vaga de bolsistade apoio à pesquisa visando ao desempenho de atividades relacionadas à área administrativa.

2. DAS VAGAS

2.1. Serão ofertadas 01 (uma) vaga, conforme a tabela abaixo, bem como a formação de cadastro reserva com os candidatos aprovados fora das vagas, visando à ocupação de vagas que surgirem dentro da validade do certame.

DIRETORIA DE PROJETOS	VAGA
1	GRADUAÇÃO

3. DA REMUNERAÇÃO E VALIDADE DAS BOLSAS

3.1. A remuneração a ser recebida pelos bolsistas é definida com base nos valores do projeto conforme a tabela a seguir:

Atividade	Apoio técnico
Nível	Graduação
Remuneração	R\$ 600,00

3.2. As bolsas ofertadas nesta seleção terão validade inicial de até 6 (seis) meses podendo ser prorrogadas ou rescindidas antes do prazo previsto, a critério do setor responsável pela respectiva atividade.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

- 4.1. O candidato deve ser discente matriculado no curso de Graduação em Engenharia de Produção, Administração, Direito ou afins da UFRN, conforme descrito no anexo I deste edital.
- 4.2. O candidato deverá certificar-se de que preenche o perfil e competências esperados para as atividades a serem desenvolvidas, conforme o Anexo I deste Edital.
- 4.3. O candidato deverá estar apto a iniciar as atividades relativas ao projeto de forma imediata.
- 4.4. O candidato selecionado deve ter disponibilidade para dedicar carga horária semanal de 20 horas destinadas à realização das atividades definidas em plano de trabalho, sem sobreposição de suas atividades acadêmicas regulares.
- 4.5. Todas as informações prestadas no processo de seleção serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.6. A Coordenação do Projeto não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição via Internet por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação e outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência e o registro de dados.

5. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

- 5.1. A inscrição será feita exclusivamente via Internet a partir do dia **04 de dezembro de 2020 até às 23h59 do dia 13 de dezembro de 2020**, observando o horário local e os seguintes procedimentos:
- a) acessar o endereço <https://form.jotform.com/203376645356663>, através do qual encontra-se o Formulário de Inscrição;
 - b) preencher integralmente o Formulário de Inscrição de acordo com as instruções constantes nele.
- 5.1.1. Os seguintes documentos deverão ser anexados ao Formulário de Inscrição, em formato PDF:
- a) Atestado de matrícula na UFRN atual;
 - b) cópia de currículo cadastrado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
 - c) histórico acadêmico atualizado.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 6.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão Examinadora formada por membros dos setores que serão contemplados.
- 6.2. O processo seletivo será realizado em duas etapas: análise curricular, histórico e entrevista.
- 6.3. Na análise curricular, a Comissão Examinadora realizará a conferência da documentação exigida no item 5.1.1, o atendimento aos requisitos dispostos no anexo I, bem como analisará os currículos dos candidatos.

6.4. Serão aprovados para a segunda etapa, a entrevista, os 5 (cinco) candidatos com as melhores análises curriculares, que entregaram a documentação completa de acordo com o item 5.1.1 e atenderam ao requisito disposto no anexo I. Em caso de empate, serão utilizados os critérios de desempate, na seguinte ordem:

6.4.1. Candidato que possuir maior nota do Índice de Rendimento Acadêmico (IRA), constante no histórico acadêmico;

6.4.2. Candidato que tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;

6.4.3. Candidato que possuir maior idade.

6.5. Os aprovados para a segunda etapa do processo seletivo, a entrevista, serão comunicados através de correio eletrônico (e-mail) disponibilizado pelo candidato.

6.6. A entrevista, avaliará as potencialidades dos candidatos, com questões que versam sobre conhecimentos teóricos e práticos acerca das habilidades e atitudes do candidato.

6.7. As entrevistas dos candidatos, que será de forma remota, por vídeo conferência, serão realizadas de acordo com as datas, horário e local a serem definidos pela Comissão Examinadora, que entrará em contato com os candidatos por correio eletrônico (e-mail), fornecido no ato da inscrição, bem como divulgará no site www.imd.ufrn.br, juntamente com o resultado da primeira etapa.

7. DO RESULTADO

7.1. O resultado da seleção será divulgado a partir do dia **16 de dezembro de 2020**, no site do IMD, no endereço <https://www.imd.ufrn.br/portal/>

Natal-RN, 03 de dezembro de 2020.

Prof. Dr. Jair Cavalcanti Leite
Diretor da diretoria de projetos

ANEXO I – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E PERFIS ESPERADOS**LINHA 01:**

Setor	Diretoria de Projetos
Docente responsável	Prof. Dr. Jair Cavalcanti Leite Candice Alves de Souza Dalila Monteiro Maia
Número de vaga	1 (Graduação)
Perfil e competências esperados para o candidato	<ul style="list-style-type: none">- Formação: Graduação em andamento em administração, engenharia de produção ou em áreas afins, na UFRN;- Competências e habilidades exigidas: Habilidades com pesquisa de mercado e atendimento ao público; Organização e gerenciamento de tempo e atividades;- Conhecimentos desejados: Bizagi; Pacote Office; Redação oficial, habilidade com escrita e boa comunicação.
Resumo das atividades a serem realizadas	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento ao público interno e externo;- Redação de documentos oficiais;- Colaborar nas atividades de apoio à execução dos projetos de pesquisa;- Organização de arquivos.- Sistemas da UFRN (SIGAA, SIPAC) e da FUNPEC (SigFundação)